COMUNE DI POSITANO
Provincia di SALERNO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **155** del **09/11/2026**

OGGETTO: **APPROVAZIONE DELLA DISCIPLINA GENERALE NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI POSITANO**

L'anno **duemilaventisei** il giorno **nove** del mese di **Novembre** alle ore **16.51** nella Casa Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Cognome e nome	**Carica**	**Presente/Assente**
GUIDA GABRIELLA	Sindaca	Presente
Cafiero Emanuele	Vice Sindaco	Presente
Mascolo Elena	Assessore	Assente
Sasso Giuliano	Assessore	Presente

Presenti **3**
Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott. Coppola Aniello.**

La Sindaca **Dott.ssa Guida Gabriella**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

PROPOSTA PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione della disciplina generale Nucleo di Valutazione del Comune di Positano

Visti:

- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modificazioni, che ha introdotto un sistema organico di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni, finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi, alla valorizzazione del merito e all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico;
- gli artt. 7 e 16 del medesimo decreto legislativo, gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti ai principi in materia di misurazione e valutazione della performance, nell'ambito della propria autonomia organizzativa;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 180 del 25 ottobre 2011, successivamente modificata con deliberazione n. 31 del 12 marzo 2012, che ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 32 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che individua il Nucleo di Valutazione tra i soggetti preposti alle attività di misurazione e valutazione della performance;
- l'art. 33 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le funzioni del Nucleo di Valutazione, rinviando a un apposito regolamento la definizione delle modalità di nomina, della durata in carica, della composizione e delle modalità di funzionamento dell'organismo;

Considerato che:

- all'attualità non risulta adottata una specifica disciplina regolamentare attuativa delle richiamate disposizioni;
- il Nucleo di Valutazione rappresenta uno strumento effettivo per assicurare il corretto funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, la verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati e il supporto ai processi di miglioramento dell'organizzazione amministrativa;
- l'effettivo esercizio delle relative funzioni richiede adeguate competenze specialistiche in materia di sistemi di valutazione, performance organizzativa e individuale, controlli interni e gestione delle risorse umane;
- l'attuale assetto organizzativo del Comune di Positano risulta caratterizzato da una limitata disponibilità di risorse umane;
- tale situazione rende particolarmente complessa l'individuazione, all'interno dell'Ente, di professionalità cui affidare stabilmente le attività proprie del Nucleo di Valutazione, senza determinare un ulteriore aggravio dei carichi di lavoro e senza incidere sull'ordinario svolgimento delle funzioni istituzionali;

- al Segretario comunale risultano già attribuite, oltre alle funzioni istituzionali previste dall'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, ulteriori e rilevanti competenze organizzative e gestionali, tra cui la responsabilità del Settore Contenzioso e Personale, le funzioni sostitutive del Servizio Demanio attualmente privo di titolare e le funzioni di R.P.C.T., tale circostanza determinerebbe inoltre anche il configurarsi di potenziali conflitti di interesse rispetto alle attività proprie del Nucleo di Valutazione;
- la concentrazione di ulteriori funzioni valutative in capo al Segretario comunale non appare pertanto funzionale all'esigenza di assicurare un'adeguata distinzione tra attività di gestione e valutazione;
- l'ordinamento riconosce agli enti locali autonomia organizzativa nella definizione delle modalità di costituzione e funzionamento dei propri organismi di valutazione, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente;
- in considerazione delle dimensioni organizzative dell'Ente e delle funzioni da espletare, appare appropriata la conferma di un Nucleo di Valutazione in composizione monocratica mediante individuazione di un soggetto esterno all'Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, necessario definire, in attuazione dell'art. 33 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, gli elementi essenziali relativi alla composizione, alle modalità di individuazione, alla durata e al funzionamento del Nucleo di Valutazione;

Dato atto che la procedura pubblica di acquisizione delle candidature non assumerà natura concorsuale e senza determinare la formazione di una graduatoria di merito vincolante;

Visti inoltre:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 48, 89, 97 e 107;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE DI DELIBERARE,

richiamate le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento,

Di stabilire che il Nucleo di Valutazione del Comune di Positano sia costituito in forma monocratica, mediante individuazione di un componente esterno all'Amministrazione, in possesso di comprovata professionalità ed esperienza nelle materie attinenti alle funzioni dell'organismo.

Di approvare i seguenti criteri che ne disciplinano gli aspetti generali:

- **Composizione:** il Nucleo di Valutazione è costituito da un componente unico, esterno all'Amministrazione comunale.
- **Requisiti professionali:** il componente deve essere in possesso di diploma di laurea e di comprovata qualificazione professionale, documentata attraverso esperienze nelle materie

dell'organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni, della misurazione e valutazione della performance, dei controlli interni o della gestione delle risorse umane.

- **Modalità di individuazione:** il componente è individuato previa pubblicazione di apposito avviso pubblico e valutazione comparativa dei curricula professionali e delle esperienze dichiarate dai candidati, eventualmente integrata da colloquio.
- **Nomina:** la nomina del componente è effettuata dal Sindaco con proprio decreto, all'esito della procedura pubblica di acquisizione delle candidature.
- **Durata:** l'incarico ha durata triennale, decorrente dalla data indicata nel provvedimento di nomina, salvo cessazione anticipata nei casi previsti dalla disciplina applicabile.
- **Autonomia:** il Nucleo esercita le proprie funzioni in posizione di autonomia e senza vincoli di subordinazione gerarchica rispetto agli organi e agli uffici dell'Ente.
- **Funzioni:** il Nucleo esercita le attribuzioni previste dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, dal R.O.U.S. vigente e dalle disposizioni normative applicabili, assicurando, in particolare, il supporto alla valutazione della performance organizzativa e individuale e alla verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati.
- **Compenso:** l'incarico è remunerato mediante compenso annuo lordo, di importo complessivo non superiore ad € 3.000,00, ed in ogni caso nel rispetto delle disponibilità di bilancio.

Di demandare al Responsabile del Settore Personale l'adozione degli atti consequenziali.

Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario comunale, al Responsabile del Settore Personale e al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.

10. Di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'esigenza di assicurare il tempestivo avvio della procedura di individuazione del componente del Nucleo di Valutazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA ed ESAMINATA la proposta di deliberazione in oggetto unitamente agli allegati per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la proposta, così come formulata, integralmente meritevole di approvazione;

VISTI i pareri resi da parte dei competenti responsabili di servizio ai sensi del combinato disposto degli art. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che vengono allegati alla presente

a voti palesi favorevoli unanimi

DELIBERA

di approvare integralmente, facendone proprio il relativo contenuto, la proposta in oggetto,

CONSIDERATA inoltre l'urgenza di provvedere

DELIBERA

Di dichiarare, in virtù di separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 D.lgs. 267/2000;

Pareri

COMUNE DI POSITANO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 168**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Comunale**

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA DISCIPLINA GENERALE NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI POSITANO**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Comunale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/11/2026

Il Responsabile di Settore

Segr. Com. Aniello Coppola

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/11/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Gianpiero Cicalese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Letto, approvato e sottoscritto

LA SINDACA	IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Guida Gabriella	Dott. Coppola Aniello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.