COMUNE DI POSITANO

Provincia di Salerno

DECRETO SINDACALE N. 18 DEL 03.11.2026

OGGETTO: Attribuzione al geom. Sergio Ponticorvo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q., delle funzioni dirigenziali inerenti all'AREA TUTELA AMBIENTE – ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE ai sensi degli artt. 107, 109 comma 2 e 50, comma 10, D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 17, 18 e 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 25.10.2011e ss.mm.ii. con cui è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 17/06/2013 con cui è stato approvato il Sistema per la Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.) dei Dipendenti e delle Posizioni Organizzative in ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 21/12/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 05/10/2016 con cui si è provveduto all'aggiornamento e all'approvazione della "Disciplina degli incarichi di posizione organizzativa e relativa valutazione economica e Sistema per Misurazione e Valutazione della performance del personale dell'Ente", secondo il modello proposto dal Nucleo di Valutazione dell'Ente, con decorrenza 01/01/2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 18.12.2018 con cui si è proceduto all'approvazione del regolamento dell'area delle posizioni organizzative – Disciplina degli incarichi e valutazione economica come proposto dal N.d.V. composto da n. 07 articoli unitamente al modello di Scheda di graduazione della Posizione Organizzative;
- la delibera di Giunta Comunale n. 140/2026 avente ad oggetto: *MODIFICA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI POSITANO: REVISIONE DELL'ORGANIGRAMMA E DEL RELATIVO FUNZIONIGRAMMA;*
- la graduazione delle posizioni organizzative vigente sulla base della formulazione effettuata dal Nucleo Indipendente di Valutazione (NdV), in atti al protocollo con n. 6081 del 09.05.2019;
- il Decreto n. 12 del 29/12/2025 recante ad oggetto: "Adeguamento indennità di posizione e di risultato ai Responsabili di Area titolari di incarichi di EQ";

DATO ATTO che:

- con la citata deliberazione della Giunta comunale n. 140/2026, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo attraverso la creazione di nuove macrostrutture e la parziale riassegnazione dei servizi;

- l'attuale modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali, ferme restando le competenze assegnate con specifici provvedimenti:

Area Amministrativa;

Area Contenzioso e Personale;

Area Economico Finanziaria e Tributi;

Area Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia Privata e Demanio;

Area Verde Pubblico e Servizi sul Territorio;

Area Tutela Ambiente Ecologia e Protezione Civile;

Area Vigilanza;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Positano (approvato con delibera di G.C. n. 180 del 25.10.2011 e modificato con delibera di G.C. n. 31 del 12.03.2012), ed in particolare gli artt. 17, 18 e 20, che riservano alla Sindaca l'assegnazione dei Responsabili di Area, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

RITENUTO, dunque, necessario procedere all'adeguamento dell'assegnazione della direzione delle strutture apicali per le quali siano intervenute modifiche strutturali a seguito del nuovo assetto organizzativo adottato con la citata deliberazione di G.C. n. 140/2026 provvedendo al conferimento delle funzioni dirigenziali ai dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto ed in conformità agli articoli 16 e seguenti del CCNL vigente;

CONSIDERATO che:

- in occasione della revisione organizzativa della struttura si provvederà inoltre a valorizzare il principio di rotazione degli incarichi apicali tenuto conto in ogni caso delle carenze in organico delle limitate possibilità rispetto alla piena attuazione dello stesso;
- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarichi di elevata qualificazione, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- ai sensi del vigente CCNL, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di E.Q.;
- l'art. 109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. fatta salva l'applicazione

dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

- l'art. 65 dello Statuto comunale stabilisce, al comma 1, che "L'ufficio comunale si articola in settori, corrispondenti ciascuno ad un'area delle posizioni organizzative", e ancora l'art.66 al comma 5 prevede che "A capo di ogni settore è posto un responsabile nominato dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 comma 10 T.u.e.l. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., previo accertamento dei requisiti professionali e delle norme di accesso agli impieghi e nel rispetto del C.C.N.L.";
- a norma dell'articolo 2 del Regolamento comunale *AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - DISCIPLINA DEGLI INCARICHI E VALUTAZIONE ECONOMICA*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 21.12.2023:

  1. Gli incarichi di E.Q. istituiti presso il Comune di Positano coincidono con l'Unità di massima dimensione organizzativa dell'Amministrazione.

  2. Il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 dispone che detti incarichi possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione, sulla base di un incarico a termine conferito dal Sindaco pro tempore con proprio decreto.

  3. (…).

  4. Nella individuazione del dipendente a cui assegnare la titolarità di un incarico di E.Q. il Sindaco del Comune tiene conto:

  a) degli elementi caratterizzanti l'incarico di E.Q. da ricoprire come elencati al comma 2, dell'articolo 1, che precede;

  b) della natura, delle caratteristiche e della complessità dei programmi che l'amministrazione si è prefissa di realizzare e del livello di complessità gestionale che richiede la struttura da assegnare;

  c) del livello di qualificazione professionale, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità, delle esperienze acquisite e delle competenze possedute dal personale da incaricare.

  5.Gli incarichi di elevata qualificazione sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità….omissis…"

VISTI la vigente disciplina del CCNL relativamente alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, della retribuzione di posizione e risultato, delle particolari disposizioni sugli incarichi di elevata qualificazione e sui compensi aggiuntivi;

DATO ATTO che, a norma dell'articolo 1, comma 6, del succitato regolamento comunale "Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - disciplina degli incarichi e valutazione economica", il Nucleo di Valutazione (o altro Organismo che svolge funzioni analoghe) è competente alla graduazione (Pesatura) delle P.O. e che, ai sensi del successivo art. 3, comma 6, ai fini della

corresponsione della retribuzione di posizione, a ciascuna posizione organizzativa/titolare di incarico di Elevata Qualificazione, individuata presso l'Ente, il Sindaco, sulla base dell'attività valutativa svolta dall'Organismo di cui all'art.1, indica nell'atto di nomina il valore economico delle posizioni organizzative e la durata dell'incarico;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esplicitato, di procedere a formalizzare la nomina del responsabile della nuova macrostruttura (derivata dal processo di revisione) denominata *AREA TUTELA AMBIENTE – ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE* a cui affidare le relative prerogative dirigenziali nonché di prevedere l'attribuzione delle ulteriori funzioni sostitutive nel medesimo atto per ragioni di economia procedimentale;

ACCLARATA la necessità di procedere all'avvio dell'iter di adozione della nuova graduazione a seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C. n. 140/2026 avente ad oggetto la revisione della macrostruttura, in conformità ai CCNL vigenti ed ai Regolamenti dell'Ente;

DATO ATTO che:

- questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- il geom. Sergio Ponticorvo risulta essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nell'area dei Funzionari E.Q.;
- negli anni di servizio presso il Comune di Positano ha maturato una rilevante esperienza professionale avendo per lungo tempo ricoperto il ruolo di Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia;

RITENUTO opportuno assegnare al geom. Sergio Ponticorvo le responsabilità e prerogative dirigenziali inerenti all'AREA TUTELA AMBIENTE – ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE, in considerazione del profilo professionale e curriculare posseduto, dell'esperienza maturata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;

DATO ATTO che:

- il presente provvedimento costituisce, per le ragioni sopra esposte, esercizio autonomo e pieno del potere di nomina e di attribuzione della responsabilità delle Aree riservato alla Sindaca dall'art. 50, comma 10, D.Lgs. 267/2000 e dagli artt. 17, 18 e 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;
- infine, che il presente provvedimento si colloca nell'ambito del più ampio processo di revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 21-bis, l. 241/1990, l'efficacia del presente provvedimento nei confronti del suo destinatario decorre dalla notificazione allo stesso;

DECRETA

Di attribuire al geom. Sergio Ponticorvo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q., per la durata di mesi dodici, le funzioni dirigenziali inerenti

all'AREA TUTELA AMBIENTE – ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE ai sensi degli artt. 107, 109 comma 2 e 50, comma 10, D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 17, 18 e 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Di dare atto che all'Area in questione afferiscono i seguenti Servizi, funzioni e compiti:

SERVIZI DI TUTELA AMBIENTE – ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE: Difesa del suolo e protezione idrogeologica ed ambientale; Prevenzione ed interventi in materia di inquinamento, smaltimento rifiuti, riqualificazione ambientale; Gestione servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani; Pulizia e sanificazione dei locali di proprietà comunale; Rapporti funzionali con i soggetti esterni gestori di servizi pubblici afferenti alle competenze dell'ufficio; Costituzione COC e gestione della sala operativa del Comune e delle relative funzioni di supporto agli altri organismi; Supporto tecnico per emanazione ordinanze sindacali contingibili ed urgenti e predisposizione relative istruttorie, nonché emanazione di diffide atte a prevenire situazioni ordinarie da cui potrebbe scaturire un pregiudizio per la pubblica e privata incolumità; Previsione, prevenzione, preparazione, gestione e superamento dell'emergenza attraverso l'intera struttura comunale ed in particolare: predisposizione e aggiornamento degli atti costituenti il Piano comunale di Protezione Civile con particolare attenzione per il rischio idrogeologico ed aggiornamento del piano rischio incendio boschivo di interfaccia ed emergenza mareggiate; Rapporti con il gruppo comunale e le associazioni di volontariato di protezione civile e con gli altri Enti ed organizzazioni che sono preposti al servizio di protezione civile, procedure amministrative per l'acquisto di mezzi, dei materiali e delle attrezzature costituenti la dotazione del servizio comunale di protezione civile; Procedure amministrative per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di addestramento e formazione tecnico-operativa dei volontari di protezione civile, le attività di formazione e aggiornamento del personale addetto ai servizi di protezione civile SERVIZIO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO: Adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Gestione degli adempimenti e delle attività connesse al Servizio di Prevenzione e Protezione (D. Lgs. n. 81/2008); Programmazione e realizzazione di esercitazioni sui rischi del Piano comunale di protezione civile con il coinvolgimento degli abitanti; Individuazione delle zone a rischio nel territorio e gestione del relativo monitoraggio; promozione e diffusione delle norme di auto protezione; Partecipazione alle varie attività/riunioni, degli Enti facenti parte del sistema Nazionale di Protezione Civile; Aggiornamento Catasto incendi boschivi; Predisposizione di planimetrie per eventi; Rapporti con Enti terzi; Comunica agli uffici preposti la necessità di avviare contenziosi o resistere a giudizi avviati avverso l'ente; Relaziona periodicamente al Sindaco ed al Segretario sull'attività svolta;

Di attribuire pertanto al suddetto le funzioni gestionali, i poteri di adozione degli atti rilevanti verso l'esterno nonché le responsabilità di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa proprie della struttura attribuita e di gestione del personale assegnato all'Area con i poteri del privato datore di lavoro.

Di confermare provvisoriamente la retribuzione di posizione e di risultato in godimento al geom. Ponticorvo conseguite a seguito del decreto sindacale n. 2/2024, salvo successiva eventuale compensazione all'esito del perfezionamento del procedimento di adozione della nuova graduazione degli incarichi di posizione organizzativa/Elevata Qualificazione da parte del Nucleo di

Valutazione necessitata dall'intervenuta variazione della macrostruttura organizzativa di cui alla Deliberazione n. 140/2026.

Di dare atto, per le motivazioni di cui sopra, che il presente provvedimento non determina riflessi economici e che si procederà con successivo provvedimento alla formalizzazione delle eventuali differenze retributive accessorie derivanti dal processo di graduazione delle nuove aree;

Di attribuire inoltre al geometra Sergio Ponticorvo, per la durata di mesi dodici, le funzioni dirigenziali inerenti all'AREA VERDE PUBBLICO E SERVIZI AL TERRITORIO ai sensi degli artt. 107, 109 comma 2 e 50, comma 10, D. Lgs. n. 267/2000 limitatamente alle seguenti ipotesi:

- Mancata nomina del soggetto titolare o vacanza della posizione;
- Impedimento, assenza o conflitto di interesse del titolare;

Di dare atto che le funzioni sostitutive di cui sopra sono limitate ai seguenti servizi, funzioni e compiti:

VERDE PUBBLICO E SERVIZI AL TERRITORIO Gestione e manutenzione del verde pubblico, alberature e parchi, sentieristica; Gestione del servizio cimiteriale; Acquedotto, fognatura e depurazione e sottoservizi in generale; Gestione servizio pubblica illuminazione; Rapporti funzionali con i soggetti esterni gestori di servizi pubblici afferenti alle competenze dell'ufficio; Manutenzione impiantistica del patrimonio comunale; Interventi e gestione di manutenzione ordinaria e delle verifiche periodiche obbligatorie dei sottoservizi e degli impianti tecnologici negli immobili di proprietà/gestione dell'ente; Manutenzione rete viaria; Comunica agli uffici preposti la necessità di avviare contenziosi o resistere a giudizi avviati avverso l'ente; Relaziona periodicamente al Sindaco ed al Segretario sull'attività svolta;

SERVIZIO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO: Adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Gestione degli adempimenti e delle attività connesse al Servizio di Prevenzione e Protezione (D. Lgs. n. 81/2008);

Di attribuire infine al geometra Sergio Ponticorvo, per la durata di mesi dodici, le funzioni dirigenziali inerenti all'AREA VIGILANZA ai sensi degli artt. 107, 109 comma 2 e 50, comma 10, D. Lgs. n. 267/2000 limitatamente alle seguenti ipotesi:

- Mancata nomina del soggetto titolare o vacanza della posizione;
- Impedimento, assenza o conflitto di interesse del titolare;

Di dare atto che le funzioni sostitutive di cui sopra sono limitate ai seguenti servizi, funzioni e compiti e salvo le attività ove risulti necessaria specifica qualificazione in capo al soggetto agente:

POLIZIA AMMINISTRATIVA: Vigilanza sulle norme dell'igiene (supporto agli enti preposti); Vigilanza su fiere, mercati, manifestazioni pubbliche e gestione delle relative pratiche; Vigilanza sul rispetto della normativa relativa ai pubblici esercizi, al commercio in sede fissa e ambulante; Controlli sulla salvaguardia della normativa sull'inquinamento acustico; Controllo e gestione delle pratiche per veicoli abbandonati su suolo di proprietà comunale; Vigilanza sul rispetto della normativa a tutela dell'inquinamento ambientale; Vigilanza sul rispetto dei vincoli paesaggistici e di carattere storico;

Sorveglianza sul patrimonio comunale; Autorizzazione passi carrabili; Gestione amministrativa delle violazioni al C.D.S. e gestione del relativo contenzioso; Svolgimento di attività di notifica di atti inerenti la circolazione stradale; Rilascio contrassegni per disabili, istruttoria relativa, controllo anagrafico, etc; Rilascio autorizzazioni per gare sportive; Rilascio autorizzazioni per spettacoli viaggianti; Rilascio pareri per concessioni occupazione di suolo pubblico (U.T.C. e Ufficio entrate); Rilascio autorizzazioni per l'affissione di stendardi, striscioni, ecc; Predisposizione ruoli e gestione delle pratiche verbali di pignoramento negativi, ricerca informazioni per il recupero del credito; Predisposizione del servizio giornaliero (turni e reperibilità); Attività amministrativa di competenza dell'Ufficio di P.M.; Educazione stradale (progetto e attuazione) nelle scuole per ogni ordine e grado; Rilascio permessi temporanei attraversamento zone a traffico limitato; Attività di studio e propositiva per la gestione ed il miglioramento della circolazione stradale e della razionalizzazione della sosta; Gestione centrale operativa: centrale radio e telefonica; Istruttoria accertamenti anagrafici e informativi provenienti da altri enti ed istituzioni; Servizio di rappresentanza; Predisposizione della modulistica per il rilascio di informazioni dell'ufficio; Gestione delle entrate provenienti dalle attività di P.M. (Comunicazione secondo norma all'ufficio entrate); Randagismo; Controlli demanio (in collaborazione con il Servizio Demanio); Controlli, assicurazione e revisioni automezzi in uso presso il Servizio: Gestione oggetti sequestrati e pignorati; Caccia e Pesca (Autorizzazioni, rinnovi, gestione archivi e rapporti con altre istituzioni);

TRAFFICO E VIABILITA' Trasporto pubblico locale; Viabilità urbana ed extra urbana - Nuova viabilità; Vigilanza e controllo dell'osservanza del codice della strada e norme complementari; Rilevazione incidenti e relativo disbrigo di pratiche; Rilascio atti incidenti stradali a privati; Istruttoria permessi di transito per i veicoli eccezionali Segnaletica orizzontale e verticale - supporto all'UTC; Piano traffico veicolare urbano; Gare e appalti di competenza; Predisposizione contratti di competenza; Gestione del contenzioso di competenza Comunica agli uffici preposti la necessità di avviare contenziosi o resistere a giudizi avviati avverso l'ente; Relaziona periodicamente al Sindaco ed al Segretario sull'attività svolta;

Di stabilire che gli incarichi in questione possono essere**:**

- revocati, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa della performance o anche per la modifica/soppressione della posizione organizzativa e comunque per intervenuti mutamenti organizzativi;
- modificati nei contenuti, nei termini di durata temporale o di prestazioni richieste;

Di dare atto che:

- le funzioni e competenze attribuite sono previste nella struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 140/2026;
- la liquidazione della retribuzione di risultato è subordinata all'esito della valutazione della performance, ai sensi della normativa vigente;
- la retribuzione di posizione potrà essere riparametrata a seguito del completamento del procedimento di *pesatura* delle nuove aree.

- Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato per accettazione, al Responsabile dell'AREA FINANZIARIA per gli adempimenti di competenza concernenti il trattamento economico e, per opportuna conoscenza, al Segretario Comunale, al Nucleo di Valutazione e al Revisore dei Conti.
- Il presente provvedimento o oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Positano, 3 novembre 2026

La Sindaca

Dott.ssa Gabriella Guida